

Palangka Raya, .....

Nomor : Lepas  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Surat Permohonan

Kepada :  
Yth. Inspektur Kota Palangka Raya  
di-  
Palangka Raya

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :  
No Telp :

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk melengkapi persyaratan Berkas Pindah/Mutasi Ke .....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Kepala Dinas/Badan yang ditinggalkan
2. Surat Keterangan/Rekomendasi Menerima dari Dinas/Badan yang dituju
3. SK CPNS
4. SK PNS
5. SK pangkat terakhir
6. SKP satu tahun terakhir

Demikian permohonan ini saya sampaikan kiranya dapat menjadi bahan pertimbangan Bapak, atas perhatian dan perkenannya saya mengucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

.....  
NIP. ....

## **PENERBITAN SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN :**

### ➤ **PERSYARATAN**

- Surat Permohonan yang ditujukan kepada Inspektur
- Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Kepala Dinas/Badan yang ditinggalkan
- Surat Keterangan/Rekomendasi Menerima dari Dinas/Badan yang dituju
- SK CPNS
- SK PNS
- SK pangkat terakhir
- SKP satu tahun terakhir

### ➤ **SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

- Pemohon mengajukan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Bebas Temuan dan melampirkan dokumen persyaratan.
- Staff menerima Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Bebas Temuan dan mengecek syarat kelengkapan dokumen, Jika sudah lengkap akan diteruskan kepada Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan untuk ditelusuri apakah pemohon ada indikasi temuan atau tidak.
- Staff menerima disposisi dari Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan untuk menindaklanjuti proses penerbitan Surat Keterangan Bebas Temuan.
- Kasubbag perencanaan, keuangan dan umum mengoreksi draft Surat Keterangan Bebas Temuan yang sudah dicetak dan membubuhkan paraf apabila sudah sesuai, selanjutnya diserahkan ke kepada Sekretaris Inspektorat.
- Sekretaris Inspektorat menyampaikan kepada Inspektur untuk menandatangani Surat Keterangan Bebas Temuan.
- Staff menerima Surat Keterangan Bebas Temuan yang sudah ditandatangani Inspektur selanjutnya diberi nomor, digandakan, dan diberi cap dinas.
- Pengambilan Surat Keterangan Bebas Temuan oleh Pemohon.

### ➤ **WAKTU PENYELESAIAN**

1 Hari

### ➤ **BIAYA/TARIF**

Tidak dipungut biaya

### ➤ **PRODUK LAYANAN**

Surat Keterangan Bebas Temuan